

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Программа
профессионального модуля
Пм.01 Введение кассовых операций
для профессии СПО социально – экономического профиля
38.01.03. Контролер банка

Чита- 2019

Программа профессионального модуля ПМ.01. Ведение кассовых операции в банке разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.03 Контролер банк.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики:

Алоференко Оксана Владимировна, преподаватель учебных дисциплин и междисциплинарных курсов государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Мищенко Юлия Александровна, мастер производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Амурова Людмила Геннадьевна, мастер производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
25.06.2020	Обновлений нет	Алоференко О.В.
24.06.2021г.	Обновлено материально- технической обеспечением (ноутбуки, интерактивная панель)	Алоференко О.В.
22.06.2022г.	Обновлена литература 2020,2021 гг.	Алоференко О.В.
22.06.2023г.	Обновлений нет	Алоференко О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Ведение кассовых операции

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения вида деятельности (ВД): Ведение кассовых операции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников сферы обслуживания.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведение кассовых операции
- уметь:**
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
 - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
 - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
 - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке повреждённых денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счёта;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счёта в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счёта;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрупнённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операции с наличной иностранной валютой;
- порядок проведения операции с наличной иностранной валютой;
- типичные нарушения при совершении кассовых операции с наличной иностранной валютой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	822
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	260
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа	130
Учебная практика	180
производственная практика	252
В том числе вариативная часть:	
максимальной учебной нагрузки	99
обязательной аудиторной учебной нагрузки	66
самостоятельной работы	33

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Ведение кассовых операции

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности "Ведение кассовых операций", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4.	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8.	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности
ОК 9.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Введение кассовых операций

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций.	330	74	20	28	96	132
ПК 1.2	Выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	90	12	2	6	18	54
ПК 1.3	Выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	100	14	4	8	36	42
ПК 1.4	Выполнение и оформление операций с памятными монетами и драгоценными металлами.	129	22	8	11	36	60
ПК 1.5	Осуществление контроля кассовых операций.	116	20	2	18	30	48
ПК 1.6	Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.	405	118	30	59	66	162
	Дифференцированный зачет	12				6	6
	В том числе вариативная часть	99	66		33		
	Производственная практика						504
	Всего:	1182	260	66	130	288	504

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Введение кассовых операций

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций		174	
МДК.01.01. Организация кассовой работы в банке		102	
Тема 1.1. Правовые основы ведения кассовых операции	Содержание	4	2
	1 Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1. Основные понятия настоящего Федерального закона. Лицензирование.	2	
	2 Банковские операции кредитных организации. Банковская тайна и ее охрана.	2	
Самостоятельная работа № 1 Подготовить перечень обязательных документов регулирующих организацию кассовой работы банка и об обязательной информации, размещаемой в помещениях банка;		4	
Тема 1.2 Требования к технической укрепленности помещений для совершения операции с наличными денежными средствами и другими ценностями	Содержание	4	2
	1 Требования к помещениям для совершения с ценностями и программно-техническим средствам кредитных организации	2	
	2 Кассовая техника и банковское оборудование.	2	
Самостоятельная работа № 2 Подготовить реферат на одну из тем на выбор студента Перечень рекомендуемых тем:		8	

1. Порядок хранения банковских ценностей; 2. Правила работы с банковскими ценностями; 3. Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего подразделения в уполномоченный банк; 4. Требования к банковскому оборудованию; 5. Требования к помещениям для совершения операций с ценностями.			
Тема 1.3	Содержание	2	
Функции и задачи отдела кассовых операции	1 Функции и задачи отдела кассовых операции	2	
Самостоятельная работа № 3 Подготовить презентационный материал к семинару « Виды банковского оборудования»;		2	
Тема 1.4	Содержание	4	2
Общие требования к организации работы по ведению кассовых операции	1 «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» Организация работы по ведению кассовых операций	2	
	2 Общие требования по выполнению операций. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей.	2	
Тема 1.5	Содержание	2	2
Порядок кассового обслуживания кредитных организации в учреждениях Банка России	1 Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Общие положения.	2	
Самостоятельная работа №4 Составить алгоритм порядка кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России и представить в виде схемы(согласно Приказу Банка России "О введении в действие Положения "О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации")		6	
Тема 1.6	Содержание	22	2
Порядок приема и выдачи	1 Организация работы с денежной наличностью	2	

наличных денежных средств	1	Организация и оформление приема наличных денег	2	
	2	Организация и оформления выдачи наличных денег	2	
	3	Банковские счета: виды и назначение.	2	
	4	Договор банковского счета	2	
	6	Инструменты безналичных платежей и правила их применения	2	
	7	Безакцептное и бесспорное списание средств со счета клиента	2	
	8	Организация инкассации и доставки наличных денег. Основные положения о перевозке и инкассации наличных денег. Правила перевозки наличных денег	2	
	Практическая работа №1			2
Прием для зачисления на счета физических лиц и выдача со счета физических лиц наличную валюту РФ (в том числе с использование платежных карт) Идентифицирование клиента.				
Практическое занятие №2			2	
Заполнение кассовых документов при приеме и выдачи денег, ценностей, бланков. Проверка правильности оформления документов по приему и выдачи наличных денег, ценностей, бланков				
Практическое занятие №3			2	
Осуществление обработки, формирование и упаковку наличных денег. Формирование дел (сшивы) с кассовыми документами.				
Самостоятельная работа №5			8	
Подготовить реферат на одну из тем на выбор студента Перечень рекомендуемых тем: 1. Правила перевозки наличных денежных средств. 2. Оформление первичных документов по операциям инкассации банковских ценностей. 3. Формирования и упаковки наличных денег при инкассации денежных средств. 4. Виды и назначение банковских счетов. 5. Порядок формирования кассовых документов.				
Тема 1.7 Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета	Содержание		4	2
	1	Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета	2	
	Практическое занятие №4			2
Выполнение и оформление переводы денежных средств по поручению				

	физических лиц без открытия банковского счета. Выплата валюты РФ по переводам в РФ без открытия банковского счета в пользу физического лица		
Тема 1.8 Порядок завершения рабочего дня формирования и хранения кассовых документов	Содержание	6	2
	1 Порядок завершения рабочего дня	2	
	2 Порядок формирования и хранения кассовых документов	2	
	Практическое занятие №5 Осуществление заключение операционного дня по операциям с наличной валютой РФ и чеками.	2	
Тема 1.9 Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишек денежной наличности	Содержание	6	2
	1 Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишек денежной наличности	2	
	Практическое занятие №6 Подготовка излишек денежной наличности для сдачи в учреждения Банка России и оформление соответствующих документов	2	
	Практическое занятие №7 Прием сумок с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций. Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок	2	
Тема 1.10 Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями	Содержание	4	2
	1 Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями	2	
	Практическое занятие №8 Получение и оформление подкрепления операционной кассы	2	
Тема 1.11 Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк	Содержание	2	2
	1 Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк	2	
Тема 1.12	Содержание	4	2

Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег	1	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег	2	
	Практическое занятие №9 Прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств. Обработка, формирование и упаковка наличных денег		2	
Тема 1.13 Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операции	Содержание		10	2
	1	Баланс коммерческого банка и принципы его построения	2	
	2	Документация банковских операций	2	
	3	Бухгалтерская отчетность коммерческого банка, виды и значения	2	
	4	Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операции	2	
Практическое занятие №10 Отражения в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с наличными деньгами при использовании программно- технических средств		2		
Учебная практика Виды работ:			72	
<ul style="list-style-type: none"> • проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; • принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; • осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; • заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); • оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок, принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; • принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации (в том числе с использованием платежных карт); • выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; • осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; • оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; • формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; • получать и оформлять подкрепление операционной кассы; 				

<ul style="list-style-type: none"> • подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; • передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; • осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег • отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. 				
Раздел 2 Выполнение операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		30		
МДК.01.01. Организация кассовой работы в банке		18		
Тема 2.1 Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов	Содержание	12	2	
	1	Автоматизация операций с наличными деньгами. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, кассовых терминалов		2
	2	Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.		2
	3	Операции, совершаемые с использованием платежных карт		2
	4	Внедрение интернет- технологий в банковскую практику работы с клиентами		2
	5	Прием платежей наличными деньгами с использованием платежных документов, имеющих штрих-коды. Прием платежей наличными деньгами с использованием биллингового центра		2
	Практическое занятие №11 Загрузка в кассовые терминалы и банкоматы и изъятие их них наличных денег. Заполнение кассовых документов при приеме и выдачи наличных денег средствами автоматизированных банковских систем	2		

Самостоятельная работа №6 Изучить "Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" и составить отчет в виде таблицы: 1. операции, совершаемые с использованием платежных карт, 2. документы по операциям, совершаемым с использованием платежных карт		6	
Учебная практика Виды работ: • загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; • изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;		12	
Раздел 3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России		40	
МДК.01.01. Организация кассовой работы в банке		22	
Тема 3.1 Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России	Содержание	6	2
	1 Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России.	2	
	2 Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.	2	
	Практическая работа №12 Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособности и имеющие признаки подделки денежных знаков. Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России	2	
Самостоятельная работа №7 Подготовить презентационный материал на одну из тем на выбор студента Перечень рекомендуемых тем:		8	

1. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России			
2. Признаки подлинность банкнот и монеты Банка России			
3. Средства защиты банкнот и монеты Банка России			
4. Виды фальсификации денежных знаков Банка России			
5. Оборудование для проверки подлинности денежных знаков			
Тема 3.2 Порядок оформления и ведения учета операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаками подделки денежными знаками	Содержание	8	2
	1 Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	2	
	2 Порядок отправления денежных знаков Банка России на экспертизу	2	
	3 Порядок выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением	2	
	Практическое занятие №13 Оформление документов по результатам экспертизы	2	
Учебная практика • проверка денежных знаков, • выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющие признаки подделки денежных знаков. • заполнение документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России		18	
Раздел 4 Выполнение и оформление операций с памятлими монетами и драгоценными металлами.		51	
МДК.01.01. Организация кассовой работы в банке		33	
Тема 4.1 Порядок получения памятлими и инвестиционных монет в Банке России	Содержание	8	2
	1 Нормативно - правовая база совершения операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами.	2	
	2 Порядок получения памятлими и инвестиционных монет в Банке России	2	
	3 Порядок совершения и документального оформления операций с памятлими монетами. Реквизиты, которые указываются на ярлыках	2	

		мешочков с памятными монетами.		
	Практическое занятие №14 Осуществление покупки и продажи памятных монет.		2	
Самостоятельная работа № 8 Подготовить каталог памятных и инвестиционных монет Банка России с описанием отличий и особенностей (оформить на листах А4 со скоросшивателем)			11	
Тема 4.2 Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками	Содержание		10	2
	1	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами.	2	
	2	Технологии проведения сделок с драгоценными металлами	2	
	3	Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками	2	
	Практическое занятие №15 Прием и выдача драгоценных металлов в физической форме. Заполнение документов по операциям с драгоценными металлами		2	
	Практическое занятие №16 Отражения в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с памятными монетами и с драгоценными металлами. Ведение книги учета принятых и полученных ценностей		2	
Тема 4.3 Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости	Содержание		4	2
	1	Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости	2	
	Практическое занятие №17 Осуществления визуального контроля, пересчета и взвешивание слитков драгоценных металлов, сличение с данными сопроводительных документов		2	
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять покупку и продажу памятных монет; • осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; • сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; • принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; • заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; • вести книгу учета принятых и выданных ценностей; 			18	

<ul style="list-style-type: none"> вести книгу учета принятых и выданных ценностей; отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами; 			
Раздел 5 Осуществления контроля кассовых операций.		56	
МДК.01.02. Операции с наличностью иностранной валютой и чеками		38	
Тема 5.1 Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащему обязательному контролю	Содержание	18	2
	1 Государственный надзор за банками и его организация	2	
	2 Предупредительные меры воздействия. Принудительные меры воздействия	2	
	3 Организация текущего контроля кассовых операций. Теоретические основы организации учёта, анализа и контроля кассовых операций в коммерческом банке.	2	
	4 Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций.	2	
	5 Подготовка и оформление документации по результатам проверки	2	
	6 Ревизия денежных средств и ценностей. Операции, разрешенные для выполнения кассовым работникам	2	
	7 Сроки проведения ревизии банковских ценностей. Основания проведения ревизии. Состав ревизионной комиссии, требования к членам комиссии	2	
	8 Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.	2	
	Практическое занятие №18 Осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операций. Проведение ревизии наличных денег.	2	
Самостоятельная работа № 9 Подготовить презентационный материал по теме: «Программа проверки совершения кассовых операций в банке» (согласно Положению Банка России «Об организации внутреннего контроля кредитных– организациях и банковских группах» с изменениями.)		9	

Тема 5.2 Типичные нарушения при совершении кассовых операции	Содержание		2
	1	Типичные нарушения при совершении кассовых операции	2
Самостоятельная работа № 10 Подготовить реферат на одну тему на выбор студента Перечень рекомендуемых тем: 1. Типичные нарушения совершения кассовых операций, выявленных в ходе проведения– последующего контроля, пути устранения нарушений 2. Документальное оформление контроля кассовых операции 3. Ревизия денежных средств и ценностей 4. Основания проведения ревизии и сроки.		9	
Учебная практика Виды работ: • проводить ревизию наличных денег; • осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;		18	
Раздел 6 Выполнение и оформление операции с наличной иностранной валютой и чеками.		219	
МДК.01.02. Операции с наличностью иностранной валютой и чеками		177	
Тема 6.1 Правовые основы ведения операции с наличной иностранной валютой и чеками	Содержание		12
	1	Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	2
	2	Инструкция Банка России от 16.09.2010 N 136-И (ред. от 13.04.2016) "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2010 N 18595)	2

	3	Распорядительные документы и информация по кассе банка.	2	
	4	Валюта и валютный рынок	2	
	5	Валютное регулирование. Валютный контроль.	2	
	6	Основные понятия, действующие при осуществлении валютных операций Банковские операции и сделки в иностранной валюте	2	
Самостоятельная работа № 11 Изучить и законспектировать Инструкцию Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления–уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками) номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц». Изучение теоретического материала, подготовить ответы на контрольные вопросы			9	
Тема 6.2 Признаки платежеспособности и подлинности банкнот иностранных государств	Содержание		18	2
	1	Нормативные акты по организации работы с сомнительными, имеющими признаки подделки и повреждёнными денежными знаками иностранных государств.	2	
	2	Последовательность изучения банкнот иностранного государства	2	
	3	Признаки подлинности денежных знаков иностранных государств и платёжных документов в иностранной валюте. Средства защиты долларов США, евро.	2	
	4	Защитные характеристики банкнот Евро и долларов.	2	
	5	Признаки платёжности денежных знаков иностранных государств и платёжных документов в иностранной валюте. Средства защиты долларов США, евро.	4	
	6	Виды фальсификации и методы определения способа изготовления фальшивых денежных знаков.	2	
	7	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел при выявлении фальшивых денежных знаков иностранных государств.	2	
	Практическое занятие №19 Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков		2	
Самостоятельная работа № 12 Подготовить презентационный материал на одну из тем на выбор студента			12	

Перечень рекомендуемых тем: 1. Признаки подлинности денежных знаков иностранных государств. 2. Признаки платёжности денежных знаков иностранных государств и платёжных документов в иностранной валюте. 3. Средства защиты денежных знаков иностранных государств (одно государство на выбор студента). 4. Виды фальсификации денежных знаков иностранных государств.			
Тема 6.3 Порядок оформления и ведения учета операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаками подделки денежных знаков	Содержание	8	2
	1 Порядок оформления операции с денежными знаками иностранных государств, имеющими признаки подделки	2	
	2 Ведения учета операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаками подделки денежных знаков	2	
	Практическое занятие №20 Оформление документов по результатам экспертизы	2	
	Практическое занятие №21 Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки	2	
Тема 6.4 Порядок открытия и закрытие обменных пунктов	Содержание	8	2
	1 Порядок открытия обменных пунктов	2	
	2 Порядок закрытие обменных пунктов	2	
	3 Работа с банкнотами, имеющими повреждения, производственный брак, изменившими некоторые свойства в процессе обращения.	2	
	Практическое занятие №22 Порядок заключения операционного дня и инкассации ценностей обменных пунктов	2	
Тема 6.5 Порядок установления банкнот валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведения операции с наличной иностранной валютой	Содержание	6	2
	1 Установление уполномоченным банком (филиалом) валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты.	2	
	2 Установление уполномоченным банком, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой	2	
	Практическое занятие №23 Определение эквивалентной суммы в национальной и иностранной валюте в	2	

	соответствии с установленными курсами покупки- продажи иностранной валюты			
Самостоятельная работа № 13		5		
Подготовить эссе по теме «Виды валютных курсов, кросс-курсов»				
Тема 6.6 Порядок проведения операции с наличной иностранной валютой	Содержание	56	2	
	1	Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, осуществляемые уполномоченными банками.		2
	2	Основные правила их совершения операций с наличной иностранной валютой и чеками	4	
	3	Идентификация физического лица при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками.	2	
	4	Покупка наличной иностранной валюты за наличную валюту Российской Федерации	2	
	5	Продажа наличной иностранной валюты за наличную валюту Российской Федерации	2	
	6	Конвертируемость валют. Понятия, виды	2	
	7	Механизм конвертируемости валют	4	
	8	Покупка чеков за наличную валюту Российского государства	2	
	9	Продажа чеков за наличную валюту Российского государства	2	
	10	Порядок приема, выдачи наличной иностранной валюты клиентам и ее пересчета	2	
	11	Порядок прием и выдачи наличной иностранной валюты.	2	
	12	Порядок прием и выдачи наличной иностранной валюты.	2	
	13	Особенности валютных вкладов	2	
	14	Прием наличной иностранной валюты для зачисления на банковские счета, счета по вкладу физических лиц в иностранной валюте, в валюте Российской Федерации	2	
	15	Порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками.	2	
	16	Прием денежных знаков иностранных государств на экспертизу	2	
	17	Прием денежных знаков иностранного государства, дорожных чеков для направления на инкассо	2	
Практическая работа №24		2		

	Осуществление и оформление операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты. Идентификация клиента.		
	Практическое занятие №25 Осуществление и оформление операции по размену денежных знаков иностранных государств.	2	
	Практическое занятие №26 Осуществление и оформление операции по замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств	2	
	Практическое занятие №27 Осуществление и оформление операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	2	
	Практическое занятие №28 Принятие для зачисления на счет физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт)	2	
	Практическое занятие №29 Приема, выдачи наличной иностранной валюты клиентам и ее пересчета	2	
	Практическое занятие №30 Конвертируемость валют	2	
	Практическое занятие №31 Осуществление заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками	2	
	Практическое занятие №32 Прием наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо	2	
	Самостоятельная работа №14 Изучить Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций– с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации», подготовить опорный конспект.	9	
	Самостоятельная работа №15 Составить алгоритм покупки и продажи наличной иностранной валюты.	9	
Тема 6.7 Порядок отражения в бухгалтерском учете операции с	Содержание	8	2
	1 Документация банковских операций	2	
	2 Бухгалтерская отчетность коммерческого банка	2	

наличной иностранной валютой и чеками	3	Порядок отражения в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками	2	
	Практическое занятие №33 Отражения в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходных и расходных операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		2	
Самостоятельная работа № 16 Изучить Указание Банка России от 13.12.2010 № 2538-У «О порядке бухгалтерского учёта уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками) номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц», подготовить ответы на контрольные вопросы.			15	
Тема 6.8 Типичные нарушения при совершении кассовых операции с наличной иностранной валютой и чеками	Содержание		2	2
	1	Типичные нарушения при совершении кассовых операции с наличной иностранной валютой и чеками	2	
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); • обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; • определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; • идентифицировать клиента; • осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; • осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке повреждённых денежных знаков иностранных государств; • осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; • принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; • принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; • выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую 			42	

Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; • осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;		
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. 2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. 3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. 4. Выполнение и оформление кассовых операций. 5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 6. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами. 7. Контроль кассовых операций. 8. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. 1. 9. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	252	
Всего:		
Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	822	
Обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося	260	
Самостоятельной работы обучающегося	130	
Учебной практики	180	
Производственной практики	252	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Введение кассовых операций

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит»; лабораторию «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит»:

- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК
- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочие места, оборудованные ПК

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- ксерокс,
- принтер,
- сканер,
- ноутбуки.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебный банк»:

- рабочее место мастера производственного обучения, оборудованное ПК
- мобильный компьютерный класс
- учётные книги и журналы
- инструкции
- детектор банкнот
- счётчик банкнот
- счётчик монет
- табло курса валют
- чековый принтер
- POS - терминал

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О.И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

3. Банковское регулирование и надзор : учебник / коллектив авторов ; под ред. И.В. Ларионовой и С.Е. Дубовой. – Москва : КНОРУС, 2021. – 228 с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Ю. Катасонов [и д.р] ; под редакцией В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 559с. – (Профессиональное образование) . – Текст – : непосредственный.

6. Организация бухгалтерского учета в банках : ученик / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. – Москва : КНОРУС, 2021. – 232 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667)

2. Инструкция "О порядке совершения в сбербанке России операций по вкладам физических лиц" № 1-3-р 22 декабря 2006 г.

3. Инструкция ЦБ РФ от 16.09.2010 № 136-и "о порядке осуществления Уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"

Интернет-ресурсы:

1. Сберегательный банк <http://www.sbrf.ru/moskow/ru/>
2. Банк «Возрождение» <http://www.vbank.ru>
3. Виртуальный музей Банка России <http://www/cbr/ru>
4. Монеты Банка России <http://www/russian-money/ru>

5. Мультипортал <http://www.km.ru>.
6. Образовательный портал <http://claw.ru/>
7. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются учебной частью и утверждаются директором техникума, осуществляющим образовательную деятельность, для реализации профессионального модуля ПМ.01. Организация кассовой работы в банке

Организация образовательного процесса должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины «Основы деловой культуры», «Основы делопроизводства», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы правового регулирования деятельности банков»; «Основы бухгалтерского учета в банках»; «Безопасность жизнедеятельности».

Учебная практика проводится на базе лабораторий техникума в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика, предусмотренная учебным планом, организуется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю квалификации) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация кассовой работы в банке является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация кассовой работы в банке.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения: наличие 4-5 квалификационного разряда. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и мастеров производственного обучения. С обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПМ.01. Организация кассовой работы в банке**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление выдачи и приема наличных денег, ценностей, бланков и оформление согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" • осуществление обработки, формированию и упаковки, а также с использованием технических средств, согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" • осуществление и оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета, согласно Положению «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации» • осуществление подкрепления и оформление операционной кассы, согласно нормативной документации • осуществление сдачи излишек денежной наличности в учреждения Банка России и оформление соответствующих документов, согласно Указанию Банка России от 27.08.2008 N 2060-У (ред. от 26.01.2017) "О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.09.2008 N 12240) • осуществление передачи заведующему кассой и прием у заведующего наличных денег и денежной наличности, согласно Приказу Банка России "О введении в действие Положения "О порядке ведения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.</p>

	кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации"	
ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление вложений в сумки или индивидуальные устройства для хранения и изъятия наличных денег, согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" • осуществление загрузки в кассовые терминалы и банкоматы и изымания из них наличных денег, согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление проверки денежных знаков и заполнение необходимых документов, при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков, согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" • оформление необходимых документов, принятых сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России на экспертизу, согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление покупки и продажи памятных монет и заполнение необходимой документации, согласно Инструкции Банка России от 27.12.1995 N 33 (ред. от 19.12.1997) "О порядке выпуска в обращение в Российской Федерации памятных монет" • осуществление приема и выдачи драгоценных металлов и заполнение 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.

	необходимой документации по операциям с драгоценными металлами, согласно Положению "О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации"	
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операции, согласно "Положению о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" • осуществление ревизии денежных средств, согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.
ПК 1.6 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление и оформление операции по покупке и продажи наличной иностранной валюты, согласно инструкции "Об утверждении порядка организации работы пунктов обмена иностранной валюты на территории Российской Федерации" • осуществление и оформление операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств, согласно Инструкции "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" • осуществление и оформление операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, согласно Инструкции "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц" • осуществление принятия наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо, согласно 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания.

	<p>Инструкция "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление принятия и выплаты наличной иностранной валюты для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета, согласно Приказу Банка России "О Порядке осуществления переводов иностранной валюты из Российской Федерации и в Российскую Федерацию без открытия текущих валютных счетов" • осуществление заключения операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками, согласно "Положению о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация интереса к будущей профессии • Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии • Активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля • Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля. Экспертиза портфолио личных достижений обучающихся.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей • Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций • Своевременность сдачи заданий, отчетов и рефератов • Эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на лабораторных занятиях, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рациональность планирования и организации деятельности по выполнению задания • Своевременность сдачи задания • Обоснованность выбора способа решения поставленной задачи • Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Нахождение и использование необходимой информации при подготовке к учебным занятиям • Использование различных источников, включая электронные. 	<p>Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля, экспертиза портфолио личных достижений обучающегося</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям • Работа на персональных компьютерах, оснащенных современным программным обеспечением и периферийным оборудованием • Работа в локальных и глобальных сетях 	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего и промежуточного контроля</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие в ходе выполнения практических и 	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего,</p>

<p>общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>лабораторных работ, на учебной практике с обучающимися, преподавателями и мастерами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной практики 	<p>промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики</p>
<p>ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп 	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики</p>
<p>ОК 8. Эффективное использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдения правила техники безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проявление интереса к инновациям в области выполнения работ. • Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте. 	<p>Наблюдение, экспертная оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики</p>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.